

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

LÁVELO PUES COLOMBIA S.A.S.

Consideraciones Preliminares

LÁVELO PUES COLOMBIA S.A.S (en adelante LÁVELO PUES), en su calidad de responsable del tratamiento de los datos personales de sus accionistas, usuarios, clientes, proveedores, contratistas, empleados y/o cualquier otra persona natural de la cual LÁVELO PUES trate Información Personal, así como de las bases de datos en las que estos se almacenan, establece la Política de Tratamiento de Datos Personales que ha de regir las interacciones entre LÁVELO PUES y los titulares de los datos.

La presente política pretende brindar un panorama claro respecto de los datos personales que LÁVELO PUES podrá recolectar, almacenar, usar, circular y/o suprimir, en desarrollo de su actividad comercial; los procedimientos que los titulares tienen a su disposición para hacer valer sus derechos; y en general, todos los lineamientos y directrices que LÁVELO PUES seguirá para el tratamiento de la información personal registrada en sus bases de datos.

I. GENERALIDADES

1.1. Definiciones

De conformidad con la legislación vigente sobre la materia, se entiende por:

a) Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.

b) Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.

c) Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

d) Dato privado: Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada solo es relevante para el Titular.

e) Dato público: Son públicos, entre otros, los datos contenidos en documentos públicos, sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidos a reserva y los relativos al estado civil de las personas.

f) Dato semiprivado: Es semiprivado el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su Titular sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general, como el dato financiero y crediticio de actividad comercial o de servicios a que se refiere el Título IV de la Ley 1266.^[1]

g) Dato sensible: Aquel que afecta la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenecía a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promuevan intereses de cualquier partido político o que

garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

h) Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.

i) Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.

j) Titular: Persona natural cuyos datos personales son objeto de Tratamiento.

k) Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

1.2. Principios Generales

En el desarrollo, interpretación y aplicación de las presentes Políticas de Tratamiento de Datos Personales se aplicarán de manera integral los principios contemplados en el artículo 4 de la Ley 1581 de 2012. A saber: principio de legalidad, principio de finalidad, principio de libertad, principio de veracidad, principio de transparencia, principio de acceso y circulación restringida, principio de seguridad y principio de confidencialidad.

Quien en ejercicio de cualquier actividad comercial o laboral -permanente u ocasional- suministre cualquier dato personal a LÁVELO PUES en calidad de Responsable del Tratamiento, podrá conocerla, actualizarla y rectificarla.

LÁVELO PUES tendrá presente, en todo momento, que los datos personales son propiedad de las personas a las que se refieren y que sólo ellas pueden decidir sobre los mismos. En este sentido, hará uso de ellos sólo para aquellas finalidades para las que se encuentra facultada debidamente, y respetando en todo caso la normatividad vigente sobre protección de datos personales.

1.3. Responsable del Tratamiento

LÁVELO PUES COLOMBIA S.A.S. es la Responsable del Tratamiento de los Datos Personales, sobre los cuales decide de forma directa y autónoma. Los datos de la compañía, se relacionan a continuación:

NIT: 901092972 - 6

Domicilio: Armenia, Quindío

Dirección: calle 23 numero 14 – 15 piso 3

Correo electrónico: comercial@lavelopues.com

Teléfono: 3113103519

Página web: www.lavelopues.com

1.4. Datos Personales Recolectados

La información personal que será recolectada e incluida en las bases de datos de LÁVELO PUES se limitará a los Datos Personales que son pertinentes y adecuados para la finalidad para la cual serán recolectados, los cuales incluyen, pero no necesariamente se limitan a:

a) Para Accionistas

- Datos de identificación;
- Domicilio;
- Datos de contacto (teléfono, celular y/o correo electrónico)
- Datos financieros e información tributaria;
- Nivel educativo, estrato social y/o trayectoria profesional;
- Datos relacionados con afiliación y aportes a seguridad social;
- Antecedentes judiciales y/o disciplinarios;

b) Para Usuarios o Clientes

- Datos de identificación;
- Domicilio;
- Datos de contacto (teléfono, celular y/o correo electrónico)
- Datos de sus vehículos (Marca, Placa o tipo)

c) Para Proveedores y/o Contratista

- Datos de identificación;
- Domicilio;
- Datos de contacto (teléfono, celular y/o correo electrónico)
- Datos financieros o de facturación e información tributaria;
- Datos relacionados con afiliación y aportes a seguridad social;
- Antecedentes judiciales y/o disciplinarios;

d) Para los Empleados y/o Candidatos

- Datos de identificación;
- Domicilio;
- Datos de contacto (teléfono, celular y/o correo electrónico)
- Datos financieros e información tributaria;
- Nivel educativo, estrato social y/o trayectoria profesional;
- Datos relacionados con afiliación y aportes a seguridad social;
- Antecedentes judiciales y/o disciplinarios;

1.5. Tratamiento de los Datos Personales

Los Datos Personales son recolectados, almacenados, organizados, usados, circulados, transmitidos, transferidos, actualizados, rectificados, suprimidos, eliminados y en general, gestionados por LÁVELO PUES, de acuerdo y en proporción a la finalidad o finalidades que tenga cada tratamiento.

1.5.1. Tratamiento de Datos Personales de Niñas, Niños y/o Adolescentes

El tratamiento de datos personales de niños, niñas y/o adolescentes que no sean de naturaleza pública, cumplirá con los siguientes parámetros y requisitos en su tratamiento:

- a) Que responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes;
- b) Que se asegure el respeto de sus derechos fundamentales;
- c) Valoración de la opinión del menor cuando éste cuente con la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.

Cumplidos los anteriores requisitos, LÁVELO PUES solicitará autorización para el tratamiento de datos al representante legal del niño, niña o adolescente.

Los Datos Personales de Niñas, Niños y/o Adolescentes serán tratados única y exclusivamente con la finalidad de completar las afiliaciones al sistema general de seguridad social de nuestros empleados y sus hijos menores de edad, y/o cualquier otra afiliación que sea necesaria para dar cabal cumplimiento a la legislación en materia laboral.

1.5.2. Tratamiento de Datos Sensibles

LÁVELO PUES aplicará las limitaciones legales al tratamiento de datos sensibles, incluyendo los datos biométricos, por lo cual se asegurará que:

- a) El Titular haya dado su autorización explícita a dicho tratamiento, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización;
- b) El Tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización.
- c) El Tratamiento sea efectuado en el curso de las actividades legítimas y con las debidas garantías por parte de una fundación, ONG, asociación o cualquier otro organismo sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea política, filosófica, religiosa o sindical, siempre que se refieran exclusivamente a sus miembros o a las personas que mantengan contactos regulares por razón de su finalidad. En estos eventos, los datos no se podrán suministrar a terceros sin la autorización del titular.
- d) El Tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
- e) El Tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento LÁVELO PUES adoptará las medidas conducentes a la supresión de identidad de los titulares.

1.6. Finalidades del Tratamiento de los Datos Personales

Los datos personales serán utilizados de manera directa y/o a través de terceros designados para aquellas finalidades para las que se encuentra facultado debidamente. En el desarrollo propio de sus funciones, LÁVELO PUES en su condición de empresa comercial, podrá utilizar los Datos Personales, para las siguientes finalidades, directas e indirectas, y relacionadas o no con su objeto social:

- Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo del objeto social de la compañía en lo que tiene que ver con el cumplimiento del objeto del contrato celebrado con el Titular de la información.
- Contactar al Titular a través de medios telefónicos o electrónicos (correo electrónico, SMS, notificaciones push o chat) para lograr una eficiente comunicación relacionada con los servicios/productos, promociones, alianzas, estudios, concursos, eventos, contenidos, campañas publicitarias y de mercadeo, beneficios, condiciones o políticas aplicables, canales de atención, redes sociales y demás actividades relacionadas con las funciones propias de LÁVELO PUES como empresa comercial, así como las demás compañías que tengan una relación directa o indirecta, y para facilitarle el acceso general a la información de éstos;
- Contactar al Titular a través de medios telefónicos o electrónicos (correo electrónico, SMS, notificaciones push o chat) para brindar información relativa a cambios en los productos y/o servicios ofrecidos por LÁVELO PUES, así como anunciar nuevos productos y/o servicios conexos;
- Contactar al Titular a través de medios telefónicos o electrónicos (correo electrónico, SMS, notificaciones push o chat) para ofrecer información, contenidos y/o publicidad relacionados con LÁVELO PUES, así como de las compañías que tengan una relación directa o indirecta con ésta, y/o de terceros;
- Contactar al Titular a través de medios telefónicos o electrónicos (correo electrónico, SMS, notificaciones push o chat) para el envío de reportes de servicio, estados de cuenta o facturas relacionadas con las obligaciones derivadas del contrato celebrado entre las partes.
- Elaborar y reportar información estadística, encuestas de satisfacción, estudios y análisis de mercado o de consumo, incluyendo la posibilidad de contactar a los usuarios, clientes y proveedores a través de medios telefónicos o electrónicos (correo electrónico, SMS, notificaciones push o chat), para dicho fin;
- Identificar, recolectar y asociar a los datos, información sobre sus hábitos de compra o intereses y compartirlos con las compañías relacionadas directa o indirectamente y/o terceros, tales como: la asistencia a eventos públicos o privados de LÁVELO PUES y/o las compañías relacionadas; la redención o uso de promociones; el uso de redes sociales, en donde siga o sea seguido, o haya generado una interacción con LÁVELO PUES y/o cualquiera de las compañías relacionadas.
- Transmitir los datos, dentro o fuera de Colombia (sin consideración al país de destino), a terceros que actúen como encargados del tratamiento y que provean a LÁVELO PUES y/o

cualquier compañía relacionada, servicios tecnológicos, logísticos, administrativos, de distribución, e-mail marketing, contact center y/o cualquier otro servicio que éstas requieran, para el desarrollo de las actividades contempladas en las finalidades previstas en las presentes Políticas de Tratamiento de Datos Personales y de conformidad con éstas.

Consecuentemente, con la autorización para el tratamiento de sus datos personales, los titulares entienden y aceptan que conceden a los encargados del tratamiento, autorización para acceder a sus Datos Personales en la medida en que así lo requieran para la prestación de los servicios para los cuales fueron contratados.

- Transferir los datos, dentro o fuera de Colombia (sin consideración al país de destino), a cualquier empresa relacionada y/o terceros, para el desarrollo de actividades comerciales y las contempladas en las finalidades descritas en la presente Política de Tratamiento de Datos Personales;
- Transferir y/o transmitir los datos personales dentro o fuera de Colombia (sin consideración al país de destino), a la(s) compañía que a futuro pueda(n) administrar y/o adquirir, total o parcialmente, LÁVELO PUES y/o cualquiera de las compañías relacionadas directa o indirectamente, o alguno de las unidades de negocios o activos de estas.
- Suministrar la información a terceros con los cuáles LÁVELO PUES tenga relación contractual y que sea necesario entregársela para el cumplimiento del contrato.
- Dar cumplimiento a obligaciones contraídas con accionistas, usuarios, clientes, proveedores, contratistas, contratantes y/o empleados;
- Gestión contable, económica, fiscal y administrativa de accionistas, clientes, usuarios, proveedores y/o contratistas;
- Conservación de la información por los términos establecidos en la Ley, especialmente el referente a la información de los libros y papeles de comerciante que deberá ser almacenada por un periodo de diez (10) años, según lo dispone el artículo 28 de la Ley 962 de 2005.
- Gestionar el recurso humano de la compañía en todo lo relacionado con: formación, prestaciones sociales, prevención de riesgos laborales, seguridad y salud en el trabajo, promoción y gestión de empleo, selección de personal, control de horarios, y en general, todo lo relacionado con la nómina.
- Dar cumplimiento a las obligaciones de ley;
- Gestionar trámites (solicitudes, quejas, reclamos);
- Participar en licitaciones públicas, privadas o demás procesos de contratación;
- Realizar estudios internos;
- Analizar perfiles profesionales para nuevas contrataciones;

- Evaluar la calidad del servicio, y
- En general, demás actividades requeridas para el correcto desarrollo del objeto social de LÁVELO PUES.

II. AUTORIZACIÓN Y CONSENTIMIENTO

Para la recolección y el tratamiento de los datos personales, se requerirá la autorización previa, expresa e informada del Titular. Se entenderá que la autorización cumple con estos requisitos cuando se manifieste (i) por escrito, (ii) de forma oral o (iii) mediante conductas inequívocas del titular que permitan concluir de forma razonable, que otorgó la autorización.

Así las cosas, la autorización puede constar en un documento físico, electrónico o en cualquier formato que permita garantizar su posterior consulta, incluyendo mecanismos tecnológicos que permitan manifestar u obtener el consentimiento vía “*click*”, mediante los cuales se pueda concluir de manera inequívoca, que de no haberse surtido una conducta del titular, los datos nunca hubieren sido almacenados en la base de datos.

En cualquier caso, la autorización estará disponible para consulta posterior por parte del Titular.

Los formatos de solicitud de autorización/aviso de privacidad serán emitidos por LÁVELO PUES y puestos a disposición de los Titulares previo al tratamiento de sus Datos Personales.

2.5. Casos en que no se requiere autorización

De conformidad con la Ley 1581 de 2012, la autorización del Titular no será necesaria cuando se trate de:

- a) Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- b) Datos de naturaleza pública.
- c) Casos de urgencia médica o sanitaria.
- d) Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- e) Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

2.6. Prueba de la Autorización

LÁVELO PUES implementará las acciones necesarias para mantener registro de cuándo y cómo obtuvo autorización por parte de los Titulares para el tratamiento de sus Datos Personales. Para el efecto se establecerán archivos físicos y/o electrónicos de manera directa o a través de terceros contratados para tal fin.

III. AVISO DE PRIVACIDAD

El Aviso de Privacidad es el documento físico, electrónico o en cualquier otro formato conocido o por conocer, que es puesto a disposición del Titular para informarle sobre la razón social y datos de contacto del Responsable del Tratamiento; el Tratamiento al cual serán sometidos sus datos y la finalidad del mismo; los derechos que le asisten como Titular; y los mecanismos dispuestos por el Responsable para que conozca la Política de Tratamiento de Datos Personales y la forma de acceder a la misma. Podrá ser el mismo formato de solicitud de autorización para el Tratamiento de Datos Personales siempre y cuando cumpla con los requisitos previamente descritos.

IV. DEBERES DEL RESPONSABLE

LA COMPAÑÍA, en su calidad de Responsable del Tratamiento, cumplirá los siguientes deberes:

- a) Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data;
- b) Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular;
- c) Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada;
- d) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;
- e) Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible;
- f) Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada;
- g) Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento;
- h) Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado, de conformidad con lo previsto en la Ley 1581 de 2012;
- i) Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular;
- j) Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la Ley 1581 de 2012;

k) Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo;

l) Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos;

m) Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.

n) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

o) Adoptar unas políticas y procedimientos para la atención de peticiones, quejas y/o reclamos relacionados con el Tratamiento de los Datos Personales.

V. DERECHOS DE LOS TITULARES

El Titular de los datos personales tendrá los siguientes derechos:

a) Acceder de forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.

b) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a LÁVELO PUES o los Encargados del Tratamiento de sus datos personales. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado en los términos de la Ley 1581 de 2012 y/o las normas concordantes.

c) Solicitar prueba de la autorización otorgada a LÁVELO PUES, salvo cuando se trate de datos personales respecto de los cuales la Ley 1581 de 2012 expresamente exceptúe la autorización como requisito para el Tratamiento o cuando se haya presentado la continuidad del tratamiento acorde con el artículo 10 numeral 4° del Decreto 1377 de 2013.

d) Ser informado por LÁVELO PUES, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.

e) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.

f) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a la ley y a la Constitución.

La solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el Titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos o el responsable tenga el deber legal o contractual de continuar con el tratamiento.

g) Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles. Tendrán carácter facultativo las respuestas que versen sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas, niños y adolescentes.

El Titular podrá consultar de forma gratuita sus datos personales: (i) al menos una vez cada mes calendario, y (ii) cada vez que existan modificaciones sustanciales de las Políticas de Tratamiento de Datos que motiven nuevas consultas.

5.1. Legitimación para el ejercicio de los derechos de los Titulares

Los derechos de los Titulares podrán ejercerse por las siguientes personas:

- a) Por el Titular, quien deberá acreditar su identidad.
- b) Por sus causahabientes, quienes deberán acreditar tal calidad.
- c) Por el representante y/o apoderado del Titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento.
- d) Por estipulación a favor de otro o para otro.

VI. TRANSFERENCIAS Y TRANSMISIONES DE DATOS PERSONALES

Dependiendo de la naturaleza de las relaciones permanentes u ocasionales que cualquier Titular de datos personales pueda tener con LÁVELO PUES, la totalidad de sus datos puede ser transferida o transmitida a terceros, dentro o fuera de Colombia (sin consideración al país de destino).

LÁVELO PUES podrá almacenar su información en servidores hospedados en el exterior, en caso que sea necesario contar con servidores externos que permitan mejorar la infraestructura tecnológica de LÁVELO PUES, siempre velando por los más altos estándares de seguridad para la protección de su información. En términos generales, LÁVELO PUES podrá transmitir datos personales a terceros que actúen como Encargados del tratamiento y que provean a LÁVELO PUES y/o cualquier compañía relacionada, servicios tecnológicos, logísticos, administrativos, de distribución, e-mail marketing, contact center y/o cualquier otro servicio que éstas requieran, para el desarrollo de las actividades contempladas en las finalidades previstas en las presentes Políticas de Tratamiento de Datos Personales y de conformidad con éstas.

Adicionalmente, LÁVELO PUES puede intercambiar sus datos personales con autoridades públicas, terceros participantes en procedimientos legales o dedicados a la prestación de servicios contratados por LÁVELO PUES para el efectivo desarrollo de su objeto social tales como cooperativas financieras, bancos, agencias de empleo, contadores, auditores, abogados y otros asesores, siempre que ello sea necesario o apropiado para cumplir con las normas vigentes; participar en procesos jurídicos; responder solicitudes de autoridades públicas o gubernamentales de cualquier país, generar procesos más eficientes al interior de LÁVELO PUES delegando ciertas labores a terceros, entre otros.

Sin perjuicio de la obligación de observar y mantener la confidencialidad de la información, LÁVELO PUES tomará las medidas necesarias para que esos terceros conozcan y se comprometan a observar esta Política de Tratamiento de Datos Personales. Debe entenderse que los datos personales que reciba cualquier tercero, solo podrán ser usados para asuntos directamente relacionados con la relación propia que se tenga con LÁVELO PUES, y solamente mientras ésta dure, y no podrá ser usada o destinada para propósito o fin diferente.

Se entiende que con la aceptación de la presente Política de Tratamiento de Datos Personales, usted como Titular de sus datos personales, otorga autorización expresa e inequívoca para la transferencia y/o transmisión de datos personales bajo las circunstancias anteriormente mencionadas y para todas las relaciones que puedan establecerse con LÁVELO PUES.

VII. MEDIDAS DE SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

LÁVELO PUES implementará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los datos personales evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

Además de lo anterior, todas las personas que administren, manejen, actualicen o tengan acceso a información de cualquier tipo que se encuentre en las Bases de Datos de LÁVELO PUES se comprometen a conservar y mantener la confidencialidad de la misma y a no revelarla a terceros.

Todas las personas que trabajen actualmente o sean vinculadas a futuro para tal efecto, en la administración y manejo de bases de datos, deberán suscribir un acuerdo de confidencialidad paralelo a su contrato laboral o de prestación de servicios que permita garantizar la confidencialidad de la información, incluso con posterioridad a la terminación del vínculo contractual con dicha persona.

VIII. POLÍTICAS ESPECÍFICAS

a) LÁVELO PUES solicitará la autorización a los Titulares de los datos personales y mantendrá las pruebas de ~~se~~ la misma.

b) El Tratamiento de cualquier Dato Personal deberá responder a las finalidades contempladas en la presente Política para el Tratamiento de Datos Personales y aquellas específicamente mencionadas en la autorización otorgada por el Titular .

c) Todo Dato Personal sometido a Tratamiento deberá ser veraz, completo, exacto, actualizado, comprobable y comprensible. Para ello el titular deberá informar oportunamente cualquier novedad o cambio frente a sus datos.

d) Los Datos Personales solo serán Tratados por aquellos funcionarios de LÁVELO PUES que cuenten con la debida autorización o quienes dentro de sus funciones tengan a cargo dichas actividades (incluyendo a cualquier Encargado, en caso que aplique).

e) Todo dato personal que no sea público se tratará como confidencial.

- f) Los Datos Personales solo podrán ser tratados durante el tiempo y en la medida que la finalidad de su tratamiento lo justifique. ^[1]_{SEP}
- g) Previa solicitud del Titular y cuando no exista deber legal o contractual, los Datos Personales deberán ser eliminados ^[1]_{SEP} de las bases de datos de LÁVELO PUES.
- h) En el Tratamiento se asegurará el respeto a los derechos prevalentes de los menores.
- i) LÁVELO PUES socializará con sus empleados, contratistas y terceros Encargados las obligaciones que se tienen en relación con el Tratamiento de datos personales.
- j) Cuando exista un Encargado del Tratamiento de Información de Datos Personales, LÁVELO PUES garantizará que la información que le suministra sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible y se le comunicará cualquier novedad respecto de los datos.
- k) LÁVELO PUES deberá informarle al potencial Encargado del Tratamiento de los Datos Personales, cuando determinada información se encuentre sujeta a una petición, queja o reclamo del Titular.
- l) Se le exigirá a los Encargados y cualquier potencial tercero que tenga acceso de los datos personales el respeto por las condiciones de seguridad y confidencialidad.
- m) LÁVELO PUES registrará sus bases de datos en el Registro Nacional de Bases de Datos, ante la Superintendencia de Industria y Comercio.
- n) Se implementarán al interior de LÁVELO PUES los procesos y procedimientos que permitan garantizar el cumplimiento de las presentes Políticas de Tratamiento de Datos Personales y el incumplimiento de las mismas acarreará sanciones disciplinarias para empleados y funcionarios de la compañía.
- o) LÁVELO PUES se reserva el derecho de iniciar las acciones legales pertinentes en contra de terceros que siendo responsables o encargados de los datos personales incumplan las Políticas de Tratamiento de Datos Personales.

IX. PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y CONSULTAS

Para la atención de las consultas descritas se ha dispuesto como responsable al Departamento de servicio al cliente de LÁVELO PUES y se han habilitado los siguientes medios:

Correo electrónico: servicioalcliente@lavelopues.com

Dirección: calle 23 # 14 – 15 piso 3

Así bien, en dado caso de que el Titular de la información desee ejercer cualquiera de los derechos que le asisten, podrá presentar una solicitud escrita, por medio de cualquiera de las formas de contacto previamente establecidas, a LÁVELO PUES. Cualquier solicitud que un titular de la información presente se tramitará de conformidad con las siguientes:

9.1. Reglas Generales

La solicitud debe ser formulada de manera escrita, bien sea por correo electrónico o carta a la dirección física y/o correo electrónico, y deberá ir específicamente dirigida al Departamento servicio al cliente de LÁVELO PUES correo: servicioalcliente@lavelopues.com

En la solicitud que se presente se deberá precisar:

- El nombre completo del titular y la cédula.
- Una dirección de contacto (electrónica o física) a donde se pueda enviar la respuesta.
- La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales el Titular busca ejercer alguno de los derechos.
- Una breve descripción de los hechos que motivan la solicitud.
- El propósito de la petición redactado de manera clara y concreta, de manera tal que sea posible entender cuál es la intención final respecto de los datos –léase si se desea tramitar una simple consulta en ejercicio del derecho de acceso, o si por el contrario se pretende realizar una actualización, supresión, rectificación de datos personales y/o revocatoria de la autorización, entre otros–.
- Cuando la solicitud sea formulada por persona distinta del titular, deberá acreditarse en debida forma la personería o mandato para actuar; y en caso de no acreditar tal calidad, la solicitud se tendrá por no presentada.
- Cualquier documento que se quiera hacer valer como parte de la solicitud.

9.2. Reglas Específicas

a) Consultas:

Los titulares, o sus causahabientes podrán consultar la información personal del Titular que repose en cualquier base de datos de LÁVELO PUES. Esta última garantizará el derecho de consulta, suministrando a los titulares, toda la información almacenada en las Bases de Datos que esté relacionada con el titular.

En los casos de consultas que se realicen en ejercicio del derecho de acceso, éstas serán atendidas en un término no superior a diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo. Si no fuere posible atender la consulta dentro del término indicado, se informará al interesado el motivo de la demora, señalando además la fecha en que se le dará respuesta. De cualquier manera, la nueva fecha no será superior a cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del término inicial de diez (10) días.

b) Reclamos:

En cualquier momento y de manera gratuita, el Titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en alguna de las bases de datos de LÁVELO PUES debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando consideren que se está incumpliendo alguno de los deberes de LÁVELO PUES como Responsable del Tratamiento, podrán presentar su reclamo bien sea por correo electrónico o carta a la dirección física, específicamente dirigida al Departamento de servicio al cliente de LÁVELO PUES.

Los derechos de rectificación, actualización o supresión se podrán ejercer por:

- El titular o sus causahabientes, previa acreditación de su identidad, o a través de instrumentos electrónicos que le permitan identificarse; o
- Su representante, previa acreditación de la representación.

Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga “reclamo en trámite” y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del término inicial de quince (15) días.

c) Rectificación y Actualización de Datos:

Además de lo señalado en las Reglas Generales, cuando se trate de solicitudes de rectificación y actualización de datos personales el titular debe indicar las correcciones a realizar y aportar la documentación que avale su petición.

d) Supresión de Datos:

El titular tiene el derecho, en todo momento, a solicitar a LÁVELO PUES, la supresión (eliminación) de sus datos personales cuando:

- Considere que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la normatividad vigente.
- Hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron recabados.
- Se haya superado el periodo necesario para el cumplimiento de los fines para los que fueron recabados

Esta supresión implica la eliminación total o parcial de la información personal de acuerdo con lo solicitado por el titular en las bases de datos de LÁVELO PUES.

Sin perjuicio de lo anterior, el derecho de supresión no es absoluto y LÁVELO PUES puede negar el ejercicio del mismo cuando:

- El titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
- La eliminación de datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas.
- Los datos sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del titular; para realizar una acción en función del interés público, o para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el titular.

e) Revocatoria de la Autorización:

Los Titulares tienen derecho a revocar la autorización para el Tratamiento de sus datos cuando no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales, salvo que por obligación legal o contractual LÁVELO PUES deba conservar tales datos personales.

La revocatoria puede ser sobre la totalidad de las finalidades consentidas, lo que implicaría que LÁVELO PUES deberá dejar de tratar los datos del titular por completo.

También puede darse sobre tipos de tratamiento determinados, caso en el cual se trataría de una revocatoria parcial. En ese caso se mantendrá en firme la autorización para todas las demás finalidades para las cuales el titular no revocó su autorización.

X. QUEJAS ANTE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO

El Titular de la información que, con arreglo a las disposiciones de la Ley 1581 de 2012, considere que le han sido violados o de alguna manera desconocidos sus derechos podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante LÁVELO PUES.

XI. CAMBIOS A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

LÁVELO PUES se reserva la facultad de modificar en cualquier momento la presente Política de Tratamiento de Datos Personales. Cuando se realicen modificaciones sustanciales, se comunicará este hecho a los Titulares mediante el envío de un aviso al correo electrónico o teléfono celular (vía chat o SMS) que hayan registrado, antes de o a más tardar al momento de implementarlos, informándoles donde y cómo podrán consultar la nueva Política de Tratamiento de Datos Personales. En dicho aviso se indicará la fecha a partir de la cual regirá la nueva Política de Tratamiento de Datos Personales. Cuando el cambio se refiera a las finalidades del tratamiento, se solicitará de los titulares una nueva autorización para aplicar las mismas.

XII. VIGENCIA

La presente Política de Tratamiento de Datos entrará en vigencia a partir del 22 de junio 2019.